

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
ГБДОУ детского сада № 11  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 13.12.2018 года № 3

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ детского сада №11  
Невского района Санкт-Петербурга  
Приказ № 133/8от 17.12.2018 г



/Русакова О.П./

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей )  
ГБДОУ детского сада № 11  
Невского района Санкт-Петербурга,  
протокол от 15.12.2018 года № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О**  
индивидуальном учете освоения обучающимися  
образовательных программ и хранении информации о результатах в архиве

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## **1. Общие положения**

1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Программа) разработано в соответствии:

1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.2. Документами образовательной организации (далее – ГБДОУ):

- уставом ГБДОУ № 11 Невского района Санкт-Петербурга
- основными образовательными программами дошкольного образования (далее – ООП)
- дополнительными образовательными программами (далее – ОП);
- локальными нормативными актами ОО:
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;
- Порядком / Положением хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися ОП

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП, реализуемых в ГБДОУ № 11 Невского района Санкт-Петербурга, а также результатов освоения ОП в других образовательных организаций и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в ГБДОУ № 11 Невского района Санкт-Петербурга, а также и поощрений обучающихся;

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП.
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;

- поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом ГБДОУ, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в ГБДОУ**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися ГБДОУ является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности ГБДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и ГБДОУ в интересах развития детей;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в ГБДОУ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности;

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП и поощрений обучающихся в ГБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;

- открытость;
- результативность;
- непрерывность.
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы является частью внутренней оценки качества образования ГБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации обучающихся к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности ГБДОУ.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в ОО**

3.1. В ГБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- достижения по усвоению ОП;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты;

3.2.1. К достижениям обучающихся относятся:

- достижения обучающихся в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП:
  - социально – коммуникативная
  - познавательная
  - речевая
  - художественно – эстетическая
  - физическая

3.2.2. К достижениям по программам дополнительного образования относятся

- достижения обучающихся в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в конкурсах района, города, физкультурной, спортивной, деятельности согласно действующему в ГБДОУ «Положению о поощрении обучающихся в ГБДОУ».

### **4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах**

4.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программы, а также хранение в группах ГБДОУ информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.2. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется в течение учебного года.

4.3. Результаты индивидуального учёта освоения обучающимися образовательной программы хранятся в группах ГБДОУ в течение трех лет.

4.4. Педагогические работники обязаны:

4.4.1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка

4.4.2. Осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы по итогам тематического цикла;

4.4.3. Оформлять сводные листы диагностики освоения Программы по возрастной группе на конец учебного года;

4.4.4. Обеспечивать хранение информации о результатах освоения обучающимися Программы;

Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- альбомы, плакаты,
- презентации (в виде цифрового учебного объекта или распечатанных материалов) – как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы;
- презентации,
- творческие работы как в форме накопительных папок, так и в форме выставок,
- таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка /выполненные взрослым/.

4.4.5. Отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;

4.4.6. Обеспечивает возможность родителям (законным представителям) воспитанника знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а так же ( в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы

4.4.7. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педагогический совет об усвоении детьми образовательной программы;

4.4.8. Заместитель заведующего по УВР и старший воспитатель ( при его наличии) осуществляют контроль индивидуального учёта результатов освоения обучающимися программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимся Программы.

4.5. Педагог-психолог обязан:

4.5.1. Вести учет индивидуальных особенностей воспитанников в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах;

4.6. Учитель-логопед обязан:

4.6.1. Проводить учет освоения воспитанником основных показателей раздела «Развитие речи» в образовательной области «Речевое развитие»;

4.6.2. Давать рекомендации педагогическим работникам по речевому развитию воспитанников.

#### 4.7. Музыкальный руководитель:

4.7.1. Проводить учет освоения воспитанником основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

4.7.2. Давать рекомендации педагогическим работникам по музыкальному развитию воспитанников.

#### 4.8. Инструктор по ФИЗО обязан:

4.8.1. Проводить учет освоения воспитанником основных показателей раздела «Физическая культура» в образовательной области «Физическое развитие».

4.8.2. Давать рекомендации педагогическим работникам по физическому развитию воспитанников.

4.9. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### **5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся в ГБДОУ**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией ГБДОУ исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении обучающихся в ГБДОУ»

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ГБДОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.